

Studentermedarbejder til Programafdelingen

Som studentermedarbejder i Danmissions programafdeling bliver du en del af en trosbaseret organisation, der arbejder med partnerorganisationer i Myanmar, Cambodja, Tanzania, Egypten, Libanon, Jordan, Syrien og Irak. Du vil bidrage til Danmissions vision om at fremme bæredygtige livsbetingelser og fredelig sameksistens gennem en styrkelse af tro for social handling, gennem dialog og fredelig konfliktbehandling, samt via arbejdet med naturressourceforvaltning til gavn for mennesker og miljø. Danmission er finansieret af bl.a. Danida, Det Danske Udenrigsministerium, EU, samt egne midler fra 72 genbrugsbutikker i Danmark. Du kommer til at indgå i det daglige arbejde på Danmissions hovedkontor i Hellerup. Som studentermedarbejder får du mulighed for at udvikle dine faglige kompetencer og prøve kræfter med mange forskellige opgaver, og du får et spændende indblik i arbejdet i en internationalt orienteret kirke- og udviklingsorganisation.

Ansøgningsfrist:

28. september 2020

Fulde navn:

Jørgen Skrubbeltang

Mobil:

+45

E-mail:

jsk@danmission.dk

Du kommer til at arbejde med opgaver såsom

- Støtte fagkonsulenter i deres daglige arbejde med bl.a. informationssøgning, fondsansøgninger, projektbeskrivelser, finansielle og narrative rapporter og mindre analysearbejde
- Deltage i styregruppe- og teammøder, hvor du vil være referent
- Koordinere møder i huset og i forbindelse med større arrangementer uden for huset samt planlægge logistik i forbindelse med rejser og partnerbesøg
- Mulighed for selvstændigt ansvarsområde alt efter baggrund og behov på hovedkontoret
- Praktiske opgaver: Arkivere, være med til at holde vores køkken pænt og ryddeligt, lave kaffe og købe ind til møder mv.

Du har:

- Minimum to år tilbage af dine studier
- Gerne erfaring med Office 365 (OneDrive, Sharepoint, Excel) og projektstyringssystemer
- Et højt niveau i engelsk og dansk, både mundtligt og skriftligt
- Kendskab til og gerne erfaring med globalt og internationalt arbejde, fx gennem frivilligt arbejde.

Danmission tilbyder:

- 8-15 timers arbejde fordelt over to dage pr. uge
- Et meningsfyldt, udfordrende og varierende arbejde
- Et rart arbejdsmiljø i en skøn gammel villa i Hellerup med dedikerede kollegaer
- Ansættelse med start hurtigst muligt, helst 15. oktober 2020

Ansøgning og kontakt:

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte den programfaglige leder, Jørgen M. Skrubbeltang (jsk@danmission.dk/ 41 999 314). Din ansøgning skal indeholde en motiveret ansøgning på max. 1 side og et opdateret CV. Upload din ansøgning senest mandag den 28. september 2020. Vi forventer at afholde samtaler mandag den 5. oktober og tirsdag den 6. oktober.