

Financial Controller

Drømmer du om et meningsfuldt arbejde i en NGO, og har du stærke økonomiske kompetencer? Så får du her muligheden for at bidrage til Danmissions arbejde for en mere fredelig, retfærdig og bæredygtig verden.

Du får et alsidigt job med tæt samarbejde med kolleger i Danmark og på vores regionskontorer i Afrika, Asien og Mellemøsten – og du får en vigtig opgave i at sikre høj kvalitet i vores finansielle projektstyring.

En central rolle i vores internationale arbejde

Som Financial Controller bliver du en del af Økonomi- og administrationsafdelingen og får en central rolle i understøttelsen af særligt Danmissions internationale arbejde.

Du vil arbejde tæt sammen med vores anden controller, hvor I har hvert jeres geografiske ansvarsområde. Derudover får du ansvar for den finansielle administration af Danmissions strategiske partnerskabsbevilling (SPA) på tværs af geografi, herunder budgetlægning, budgetopfølgning, afrapportering og compliance.

Danmission implementerede Business Central sidste år, og sammen med dig vil vi fortsætte udviklingen mod endnu bedre datadrevet styring og rapportering via Business Intelligence.

Dine primære opgaver vil være:

- Bevillings- og projektstyring: Budgettering, oprettelse og løbende opfølgning på projekter samt sikring af sammenhæng mellem bevilling, budget og forbrug
- Finansiell rapportering og compliance: Udarbejdelse og kvalitetssikring af rapportering til donorer samt sikring af overholdelse af donorregler (fx Danida og EU)
- Kvalitetssikring og opfølgning: Gennemgang af projektrengskaber, revisioner og økonomiske leverancer samt opfølgning på timeregistrering og projektforbrug
- Samarbejde og udvikling: Tæt samarbejde med regionskontorer, kapacitetsopbygning af lokale økonomifunktioner samt bidrag til udvikling af processer og systemer (herunder Business Central og BI)

Du vil få berøring med mange dele af organisationen, og du bliver en del af et team, hvor samarbejde, fleksibilitet og ansvarlighed er centrale værdier, og hvor input til forbedrede og ændrede arbejdsgange altid bliver taget godt imod. Der vil være rejseaktivitet på 2-4 uger om året.

Om dig

For at lykkes med disse opgaver har du flere års erfaring med økonomistyring og regnskab – gerne i en organisation med donorfinansiering og meget gerne erfaring med Danida.

Du får brug for at trække på dine gode IT-kompetencer og dine evner til at bevæge dig hjemmevant i Excel samt gerne i Business Central og BI-værktøjer. Ligesom du har god forståelse for økonomiske processer og systemer, hvor du arbejder struktureret, analytisk og løsningsorienteret.

Du er god til at samarbejde og kommunikere – også på tværs af kulturer, og du får brug for dine gode engelskkundskaber, både mundtligt og skriftligt.

Om Danmission

Danmission er en folkekirkelig organisation, som arbejder for fred, retfærdighed og bæredygtig udvikling i Afrika, Asien, Mellemøsten og Danmark.

Vi arbejder for at fremme fred og demokrati og for at beskytte natur og klima. Vores arbejde er forankret i det kristne livssyn og i troen på, at dialog mellem mennesker kan sikre fredelig sameksistens og bæredygtig udvikling.

Sammen med engagerede frivillige driver vi 66 genbrugsbutikker, og vores arbejde finansieres gennem indtægter herfra samt bidrag fra private givere, Udenrigsministeriet, EU og andre institutionelle donorer.

Vi tilbyder et meningsfyldt og varierende arbejde. Vi har hovedkontor i Hellerup på grænsen til Østerbro. Vi forventer at flytte til nye kontorlokaler i København i løbet af 2026.

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Danmission lægger vægt på, at der skal være en fornuftig balance mellem arbejds- og privatliv.

Du vil have ca. 35 dedikerede kolleger på hovedkontoret samt kolleger på andre lokationer i Danmark og på vores regionskontorer rundt i verden. Du kan læse mere om at være ansat i Danmission [her](#).

Kontakt og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Konstitueret Økonomichef, Mette Bjelke Bjarløv på tlf. **3112 3246** eller **mbb@danmission.dk**.

Upload din ansøgning **senest den 17. juni 2026** via nedenstående link.